

Условия участия в деловой программе
Первой Московской международной выставки Халяль
(Москва, МВЦ «Крокус Экспо», 7-9 июня 2010 г.)

1.0 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ

1.1 Участник заполняет и подписывает Заявку-договор на участие в деловой программе Первой Московской международной выставки Халяль (далее – «Программа»), а также приложения к заявке-договору, заверяет их печатью и подписью уполномоченного лица. Данные документы принимаются в офисе ООО «Издательство «Исламская книга» (далее – «Организатор») по адресу Россия, 129090 Москва, Выползов пер.,7, офис 307, в срок до 15 мая 2010 года, либо в иные сроки, согласованные с Организатором.

1.2 Участие в Программе подтверждается после полной оплаты Участником стоимости участия и получения Организатором соответствующих платежей в срок до 15 мая 2010 года, либо в иные сроки, письменно согласованные с Организатором.

2.0 ОТКАЗ ОТ УЧАСТИЯ

2.1 В случае, когда Участник отказывается от участия в Программе, Организатор оставляет себе часть полученных от Участника денежных средств для компенсации фактически понесенных затрат. Оставшаяся часть средств возвращается Участнику.

3.0 ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

3.1 Участник должен соблюдать правила техники безопасности, в т.ч. пожарной, действующие в здании, где проводится Программа. Курение на территории Программы запрещено.

4.0 ОТМЕНА

4.1. В случае, когда помещение, в котором проводится Программа, по мнению Организатора, становится непригодным для использования, в случае задержки в проведении Программы, а также по иным объективным причинам, мешающим исполнению Организатором своих функций, предусмотренных Договором и приложениями к нему, Программа может быть отменена или прервана Организатором. Организатор не несет ответственности перед Участником за задержки, повреждения, убытки, увеличение стоимости, другие неблагоприятные условия, возникшие по причинам, не зависящим от Организатора.

5.0 ТРЕТЬИ ЛИЦА

5.1 Участник не имеет право передавать право участия в Программе третьим лицам, не указанным им в заявке-договоре, целиком или частично, без письменного разрешения Организатора.

6.0 ДЕЛОВАЯ ЭТИКА

6.1 Участник осуществляет свое участие в Программе в соответствии с общепринятыми в деловом мире этическими нормами, не создавая неудобств Организатору, другим участникам и Программе в целом. Представители Участника обязаны быть должным образом одеты и не находиться на территории проведения Программы в майках, футболках, шортах, шлепанцах и т.п.

7.0 ИЗМЕНЕНИЯ

7.1 Организатор оставляет за собой право изменять место, время и продолжительность Программы, если того потребуют обстоятельства. При этом все договоренности Участника с Организатором об участии в Программе остаются в силе.

8.0 ФОРС-МАЖОР

8.1 Организатор не несет ответственности за любой ущерб или убытки, понесенные Участником, прямой или косвенной причиной которых стала отмена, приостановка или сокращение продолжительности Программы, если это вызвано обстоятельствами непреодолимой силы: военные действия, действия властей, пожар, наводнение, буря, землетрясение, крушение самолета, забастовки, бунты, гражданские волнения и т.п.

8.2 В случае отмены, сокращения или переноса сроков проведения Программы денежные средства, перечисленные Участником Организатору могут быть возвращены Участнику, при этом Организатор имеет право удерживать часть этих средств для покрытия фактически понесенных им административных и иных расходов, связанных с Программой.

9.0 РЕГУЛИРУЮЩЕЕ ПРАВО

9.1 Отношения Организатора и Участника регулируются правом Российской Федерации.

10.0 ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

10.1 Стороны решают все споры и разногласия путем переговоров. В случае невозможности достижения соглашения путем переговоров, споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде г.Москвы.

Руководитель организации-Участника
(Должность, ФИО, подпись)

